

## Antrag auf Befreiung/Beurlaubung vom Unterricht

(immer einzureichen bei/m Klassenlehrer/in)

Name, Vorname des/der Schüler/in: .....

Klasse: .....

Zeitraum der Befreiung/Beurlaubung: .....

kurze Begründung des Antrages:

.....  
Datum

.....  
Unterschrift des Antragstellers

**Entscheidung/Votum des/der Klassenlehrer/in**

**(danach Abgabe im Sekretariat)**

| Freistellung bis 2 Tage   | Freistellung ab 3 Tagen                           |
|---|---|
| Antrag genehmigt <input type="checkbox"/>                                       | Antrag befürwortet <input type="checkbox"/>       |
| Antrag nicht genehmigt <input type="checkbox"/>                                 | Antrag nicht befürwortet <input type="checkbox"/> |
| Begründung zur Vorlage beim Schulleiter ( <b>nur bei Anträgen ab 3 Tagen</b> ): |   |
| .....   |   |
| .....<br>Datum  | .....<br>Unterschrift Klassenlehrer/in            |

Eingang im Sekretariat: .....

### Entscheidung der Schulleitung:

Der Antrag wird genehmigt

Der Antrag wird abgelehnt

.....  
Datum

.....  
Unterschrift Schulleiter

Rücklauf an Klassenleiter/in am: .....