

## Antrag auf Befreiung/Beurlaubung vom Unterricht

(immer einzureichen bei/m Klassenlehrer/in)

Name, Vorname des/der Schüler/in: .....

Klasse: .....

Zeitraum der Befreiung/Beurlaubung: .....

kurze Begründung des Antrages:

.....  
Datum

.....  
Unterschrift des Antragstellers

**Entscheidung/Votum des/der Klassenlehrer/in**

**(danach Abgabe im Sekretariat)**

Freistellung bis 2 Tage	Freistellung ab 3 Tagen
Antrag genehmigt <input type="checkbox"/>	Antrag befürwortet <input type="checkbox"/>
Antrag nicht genehmigt <input type="checkbox"/>	Antrag nicht befürwortet <input type="checkbox"/>
Begründung zur Vorlage beim Schulleiter ( <b>nur bei Anträgen ab 3 Tagen</b> ):	
.....	
..... Datum	..... Unterschrift Klassenlehrer/in

Eingang im Sekretariat: .....

### Entscheidung der Schulleitung:

Der Antrag wird genehmigt

Der Antrag wird abgelehnt

.....  
Datum

.....  
Unterschrift Schulleiter

Rücklauf an Klassenleiter/in am: .....